

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### PREAMBULE

De Herenboeren Utrecht Zuid Coöperatie U.A. is opgericht op 15 juni 2021 bij notariële akte verleden voor notaris van Rosmalen te Boxtel. Dit Huishoudelijk Reglement zal ingevolge artikel 10 lid 8 van de statuten vastgesteld bij besluit van de algemene vergadering van de coöperatie.

Dit is een verkorte versie van het huishoudelijk reglement waarin zaken centraal staan welke direct betrekking hebben op het lidmaatschap. Denk hierbij aan aanvraag lidmaatschap, registratie en duur, nadere voorwaarden

Zodra de leden verworven zijn volgt er een versie waarin ook aandacht is voor zaken als uitgifte van producten aan leden, handelswijze bij productieoverschot, organisatie en ALV, commissies en werkgroepen. De definitieve versie wordt vastgesteld in een ALV en zo nodig jaarlijks aangevuld.

### BEGRIPPEN

#### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

1. *Coöperatie*: de bij notariële akte als coöperatie opgerichte vereniging met uitsluiting van aansprakelijkheid Herenboeren Utrecht Zuid Coöperatie U.A.;
2. *Statuten*: de statuten van de coöperatie, zoals die zijn vastgesteld bij akte van oprichting van coöperatie Herenboeren Utrecht Zuid Coöperatie U.A. d.d. 15 juni 2021;
3. *Lid*: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich heeft ingeschreven bij de coöperatie en die aan alle inschrijverplichtingen heeft voldaan;
4. *Partnerlid*: de natuurlijke persoon met wie een lid een gezamenlijk huishouden voert en die door het lid bij het bestuur als partner is opgegeven. Een partnerlid mag plaatsnemen in het bestuur, commissies en/of werkgroepen. Gezamenlijk verkrijgen het lid en het partnerlid niet meer dan 1 ledencertificaat;
5. *Ledencertificaat*: het bewijs van lidmaatschap;
6. *Bestuur*: het bestuursorgaan zoals bedoeld in artikel 7, 8 en 9 van de statuten;
7. *Algemene ledenvergadering*: de fysieke bijeenkomst en het overleg van de algemene vergadering zoals bedoeld in artikel 10 van de statuten;
8. *Bestuurswerkgroep en ploeg*: elke krachtens bestuursbesluit aangestelde bestuurswerkgroep of voor aangestelde ploeg zoals bedoeld in artikel 11 van dit huishoudelijk reglement;
9. *Agrarisch bedrijfsleider*: de met instemming van het bestuur door Stichting Herenboeren NL aangestelde boer of loonwerker(s) die de dagelijkse leiding heeft (hebben) over het agrarisch bedrijf;
10. *Mond*: de maat voor de hoeveelheid beschikbare producten;
11. *Contributie*: bedrag voor productiekosten per mond, dat maandelijks vooraf via automatische incasso wordt afgeschreven.

#### **Wat is een huishouden ? Nog definiëren**

## LIDMAATSCHAP

### Artikel 2 Aanvraag, registratie, duur en nadere voorwaarden lidmaatschap

In aanvulling op artikel 3 van de statuten zijn de volgende bepalingen van kracht:

#### 1. Aanvragen van het lidmaatschap

1.a) De aanvraag van het lidmaatschap van de coöperatie start door het insturen van een aanmeldformulier door het aspirant lid (aanmelder). In het aanmeldformulier is opgenomen dat het aspirant lid een ledencertificaat zal kopen en zich als lid tevens verplicht om wekelijks producten van de coöperatie af te nemen.

1.b) Ieder lid geeft bij aanmelding aan voor hoeveel monden hij/zij aan producten wil afnemen. Ieder lid geeft bij aanmelding per mond aan of hij/zij een pakket inclusief vlees wil afnemen. Tevens geeft het lid bij aanmelding aan of hij/zij een partnerlid wil opgeven.

1.c) Het aanmeldformulier wordt door het bestuur behandeld. Binnen twee weken na aanmelding ontvangt de aanmelder een schriftelijke reactie van het bestuur. Hierin staat vermeld of de aanvrager per direct lid kan worden of dat hij/zij, met een nadere toelichting op een wachtlijst wordt geplaatst of dat hij/zij met een nadere toelichting wordt uitgesloten.

#### 2. Registratie als lid van de coöperatie

1.a) Nadat het bestuur heeft vastgesteld dat aanmelder kan toetreden tot de coöperatie en nadat de aanmelder het aankoopbedrag van het ledencertificaat heeft voldaan, wordt een aanmelder als lid ingeschreven in de coöperatie.

1.b) Het bestuur stuurt het nieuwe lid een schriftelijk bewijs van lidmaatschap toe (inclusief uniek lidmaatschapsnummer) en tevens de statuten en het huishoudelijk reglement.

1.c) In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur besluiten meerdere ledencertificaten of een half ledencertificaat aan een lid te verkopen. Zie ook artikel 3 van dit huishoudelijk reglement.

#### 3. Duur van het lidmaatschap

1.a) Het lid wordt ingeschreven voor minimaal drie kalenderjaren. Het eerste kalenderjaar is het jaar wanneer de contributie betaling start.

1.b) Na afloop van de eerste drie kalenderjaren wordt het lidmaatschap telkens automatisch met een kalenderjaar verlengd, tenzij het lidmaatschap wordt opgezegd zoals beschreven in artikel 4 lid 1 van de huishoudelijk reglement.

#### 4. Voorwaarden verbonden aan het lidmaatschap van de coöperatie

1.a) Het lidmaatschap kan in principe op ieder moment van het jaar worden aangegaan.

1.b) Leden verplichten zich alle wijzigingen van hun gegevens, zoals naam, adres, IBAN/bankrekeningnummer, telefoonnummer(s), e-mailadres, en andere zaken die verband kunnen houden met hun bereikbaarheid, onmiddellijk schriftelijk door te geven aan de secretaris van het bestuur van de coöperatie.

### Artikel 3 Ledencertificaten

1. Ledencertificaten hebben een uniek lidmaatschapsnummer, staan op naam en zijn dus met uitzondering van hetgeen in lid 2 vermeld is niet overdraagbaar, ook niet door automatische erfopvolging.

2. Een lid kan het ledencertificaat tussentijds overzetten op naam van het partnerlid dat vermeld staat op de lidmaatschapsovereenkomst. Ook kan een lid besluiten om zijn lidmaatschap te beëindigen en het lidmaatschap over te dragen aan het partnerlid. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend.
3. Om de coöperatie financieel en organisatorisch bestuurbaar te houden zal er een maximum aantal certificaten uitgegeven worden, gelijk aan 500 monden. Als het maximaal aantal monden is bereikt wordt een wachtlijst opgesteld op volgorde van aanmelding.
4. Het aantal monden per ledencertificaat is een veelvoud van 1 met een maximum van 5. Indien een lid op 1 ledencertificaat voor meer dan 5 monden wil afnemen vereist dit goedkeuring van het bestuur. Per ledencertificaat behorend bij een meerpersoonshuishouden wordt tenminste voor 2 monden aan producten afgenomen. Per ledencertificaat behorend bij een éénpersoonshuishouden wordt voor 1 mond aan producten afgenomen. Het aantal opgegeven monden kan eens per jaar, schriftelijk gewijzigd worden vóór het vaststellen van het jaarplan en de begroting. Het wijzigen van het pakket (inclusief of exclusief vlees) kan eens per jaar, schriftelijk voor het vaststellen van het jaarplan en de begroting.
5. In principe wordt er 1 ledencertificaat per huishouden verkocht. Éénpersoonshuishoudens en éénoudergezinnen voor wie het bedrag van één volledig ledencertificaat te hoog is kunnen een half certificaat kopen. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur besluiten om meerdere certificaten te verkopen.

#### Artikel 4 Beëindiging en schorsing van het lidmaatschap

In aanvulling op artikel 4 van de statuten zijn de volgende bepalingen van kracht:

1. Een lid dat na minimaal drie kalenderjaren – conform de statuten (artikel 4 lid 1c) schriftelijk en voor 1 oktober van het lopende kalenderjaar - heeft opgezegd, ontvangt binnen twee weken een schriftelijke ontvangstbevestiging van het bestuur. Hierin wordt aangegeven dat het lidmaatschap op 1 januari van het volgende kalenderjaar zal worden beëindigd en dat het lid tot die datum geacht wordt wekelijks producten van de coöperatie te blijven afnemen en de contributie te voldoen. Restitutie van het inleggeld is mogelijk mits de financiële positie van de coöperatie dit toestaat. Het bestuur zal hiervoor een nadere uitwerking maken en voorleggen aan de ALV.
2. Bij het overlijden van een lid wordt het lidmaatschap automatisch beëindigd, conform artikel 4 lid 1a van de statuten.
  - 2.a) De erven van het overleden lid kunnen, indien zij dat wensen, binnen een termijn van 3 maanden na het overlijden van het lid bij het bestuur een schriftelijk verzoek indienen om het lidmaatschap over te laten zetten op hun eigen naam. De erven genieten een voorkeursrecht voor toelating, hetgeen betekent dat zij, zelfs als er een wachtlijst voor nieuwe leden bestaat, het recht hebben om het ledencertificaat van het overleden lid zelf over te nemen. Het nieuwe lid wordt door het bestuur als lid ingeschreven, nadat het ondertekende aanmeldformulier zoals genoemd in artikel 2 van dit huishoudelijk reglement, door het bestuur is ontvangen.
  - 2.b) Indien de erven afzien van de in lid a beschreven mogelijkheid gelden de drie mogelijke afwikkelingsscenario's zoals genoemd in dit huishoudelijk reglement in artikel 4 lid 1a, met dien verstande dat het opzeggend lid een van de erven van het overleden lid is.
1. In situaties waarin lid 1 en 2 van dit artikel niet voorzien beslist het bestuur over de afhandeling van de beëindiging van het lidmaatschap.
2. Het bestuur kan besluiten om een lidmaatschap te schorsen of te beëindigen wanneer een lid zich niet gedraagt conform het huishoudelijk reglement van de coöperatie. Dit betreft in elk geval de situatie waarbij:
  - 2.a) een lid niet voldoet aan de financiële verplichtingen en/of

- 2.b) een lid zijn producten niet ophaalt/laat ophalen en/of
- 2.c) een lid zich niet houdt aan de aanwijzingen van de boer en/of
- 2.d) bij wangedrag.

Wanneer de hiervoor genoemde situatie zich voordoet zal het bestuur het lid een schriftelijke waarschuwing geven. Indien geen verbetering optreedt zal het lid met onmiddellijke ingang geschorst worden. De schorsing wordt door het bestuur schriftelijk aan het lid medegedeeld waarna het bestuur over zal gaan tot het beëindigen van het lidmaatschap. Het ledencertificaat komt dan te vervallen en er wordt geen restitutie verleend, hetgeen impliceert dat het bedrag dat eerder betaald is voor de verkrijging van het ledencertificaat niet wordt teruggestort.

De beëindiging van het lidmaatschap gaat in na de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

## INKOMSTEN VAN DE COÖPERATIE EN PRODUCTIE

### Artikel 5 De contributie

1. De voornaamste inkomsten van de coöperatie worden gevormd door de contributie. Door hun lidmaatschap van de coöperatie verplichten leden zich om de contributie te betalen. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen de contributie voor het pakket exclusief vlees en de contributie voor het pakket inclusief vlees.
2. Ieder jaar, bij de vaststelling van het jaarplan en de begroting door de algemene ledenvergadering, wordt de contributie vastgesteld. Tussentijdse aanpassing van de contributie is in uitzonderlijke gevallen mogelijk na instemming van de algemene ledenvergadering.
3. Ieder lid betaalt het vastgestelde bedrag voor de afname. Dit geldt ook indien de boerderij door voorziene of onvoorziene omstandigheden (tijdelijk) geen of onvoldoende producten kan aanbieden.
4. De contributie wordt periodiek, maandelijks vooraf per automatische incasso geïnd.
5. Wanneer de automatische incasso niet succesvol is ontvangt het lid een betalingsherinnering. Wanneer het lid vervolgens niet tot betaling overgaat kan het bestuur op grond van artikel 4 lid 4 van dit reglement overgaan tot waarschuwen, schorsing en/of beëindiging van het lidmaatschap. Eventuele incassokosten komen voor rekening van het lid.